

# Marktgemeinde Sieghartskirchen

Wiener Straße 12

3443 Sieghartskirchen



## Niederschrift zur öffentlichen Sitzung des Gemeinderates

**Sitzungstermin:** Donnerstag, den 23.06.2016

**Sitzungsbeginn:** 19:30 Uhr

**Sitzungsende:** 22:00 Uhr

**Ort, Raum:** Sitzungssaal des Gemeindeamtes

### Anwesend sind:

#### Vorsitzende(r)

Frau Bgm. Josefa Geiger ÖVP

#### stv. Vorsitzende(r)

Herr Vizebürgermeister Johannes Albrecht  
ÖVP

#### Geschäftsführende Gemeinderäte

Frau GGR Susanne Arnold SPÖ  
Frau GGR Beate Berger ÖVP  
Herr GGR Karl Heiß ÖVP  
Herr GGR Hermann Höchtl SPÖ  
Herr GGR Gerhard Obermaißer ÖVP  
Herr GGR Ing. Christoph Pinter, BA ÖVP  
Herr GGR Ing. Josef Roch ÖVP  
Herr GGR Andreas Arthur Spanring FPÖ

#### Gemeinderäte

Herr GR Josef Brandfellner SPÖ  
Frau GR Angelika Hack ÖVP  
Herr GR Hermann Haneder SPÖ  
Frau GR Karin Kainrath ÖVP  
Herr GR Martin Knirsch ÖVP  
Frau GR Cornelia Laber SPÖ  
Herr GR Robert Marold ÖVP  
Herr GR Erol Prager FPÖ  
Herr GR Dipl.-Ing. Christian Rohr GRÜNE  
Herr GR Michael Schatt ÖVP  
Frau GR Mag. Ingrid Schmiedt GRÜNE  
Herr GR Hannes Sprengnagl ÖVP  
Herr Umwelt-GR Ing. Andreas Thomaso  
ÖVP  
Herr GR Mag. Ing. Gregor Wallner FPÖ  
Herr GR Adolf Weninger ÖVP  
Frau GR Marianne Wipp ÖVP

erscheint um 20:08 Uhr bei TOP 5

#### Schriftführer

Frau Maria Fidler

#### Auskunftsperson

Herr OSekr Andreas Knirsch

### Abwesend sind:

#### Gemeinderäte

Herr GR Karl Berger FBL entschuldigt

Herr GR Gerhard Heinrich	SPÖ	entschuldigt
Herr GR Gerald Höchtel	ÖVP	entschuldigt
Herr GR Andreas Laber	SPÖ	entschuldigt
Frau GR Melitta Linzberger	FPÖ	entschuldigt
Herr GR Herbert Mlesiwa	SPÖ	entschuldigt
Herr GR Martin Mühlbacher	ÖVP	entschuldigt

## **Tagesordnung:**

### **Öffentlicher Teil**

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Entscheidung über eventuelle Einwendungen gegen die Verhandlungsschrift der letzten Gemeinderatssitzung
3. Vorstellung Zwischenbilanz Energiebuchhaltung
4. Jahresabschluss 2015 - Marktgemeinde Sieghartskirchen Kommunal KG  
Vorlage: KV/012/2016
5. Löschung Wiederkaufsrecht Parz.Nr.: 620/15 KG Rappoltenkirchen  
Vorlage: AL/854/2016
6. Vereinbarung Plakatwand  
Vorlage: AL/847/2016
7. Organisationsstatut Musikschule  
Vorlage: AL/849/2016
8. Bestellung eines neuen Sicherheitsgemeinderates  
Vorlage: AL/851/2016
9. Vergabe Gemeindegasthaus Rappoltenkirchen  
Vorlage: AL/852/2016
10. Ankauf eines neuen Essen auf Räder-Autos  
Vorlage: AL/853/2016
11. Bericht Prüfungsausschusssitzung vom 16.06.2016  
Vorlage: AL/859/2016
12. 1. Nachtragsvoranschlag 2016  
Vorlage: KV/009/2016
13. Förderansuchen Tennisclub Sieghartskirchen  
Vorlage: KV/010/2016
14. Förderansuchen FF Rappoltenkirchen  
Vorlage: KV/011/2016
15. Förderung Rasenmähertraktor Sportplatz Elsbach  
Vorlage: AL/848/2016
16. Lichtservicevertrag Verhandlung  
Vorlage: AL/858/2016
17. Änderung der Verordnung über die Zuordnung der Funktionsdienstposten zu den Funktionsgruppen  
Vorlage: PA/433/2016

## **Protokoll:**

### **Öffentlicher Teil**

#### **zu 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Bürgermeisterin begrüßt alle Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Ladung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

#### **zu 2 Entscheidung über eventuelle Einwendungen gegen die Verhandlungsschrift der letzten Gemeinderatssitzung**

Gegen die Abfassung der Verhandlungsschrift der letzten Gemeinderatssitzung vom 09.06.2016 wird kein Einwand erhoben.

#### **zu 3 Vorstellung Zwischenbilanz Energiebuchhaltung**

Herr Ing. Peter Lengauer BSc. erläutert als Energiebeauftragter eine Zwischenbilanz der Energiebuchhaltung, für welche er beauftragt wurde. Diese Präsentation ist als Anhang beigelegt. GGR Roch schlägt vor, dass Herr Ing. Lengauer BSc. in Zukunft im Gebäudeausschuss eingeladen werden soll, um seine Erfahrungen im Energiebereich für alle Gemeindegebäude einbringen zu können. GGR Albrecht wird dies als Ausschussvorsitzender des Gebäudeausschusses berücksichtigen.

#### **zu 4 Jahresabschluss 2015 - Marktgemeinde Sieghartskirchen Kommunal KG Vorlage: KV/012/2016**

##### **Sachverhalt:**

Der Jahresabschluss 2015 wurde durch die Dr. Heiss SteuerberatungsgesmbH erstellt und durch den Wirtschaftsprüfer Böck & Partner Wirtschaftstreuhänder Buchprüfungsgesellschaft mbH geprüft.

Der Wirtschaftsprüfer erteilt für den Jahresabschluss 2015 einen uneingeschränkten Bestätigungsvermerk.

Der Jahresabschluss wird in der Beilage angeführt

##### **Antrag von Gemeindevorstand:**

Der Gemeinderat möge den vorliegenden Jahresabschluss 2015 zur Kenntnis nehmen.

**Beschluss Gemeindevorstand:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**Kenntnisname Gemeinderat:** Herr Dr. Heiss von der Dr. Heiss SteuerberatungsgesmbH erläutert den Jahresabschlussbericht 2015 der Kommunal KG. Der Gemeinderat nimmt den vorliegenden Jahresabschluss 2015 zur Kenntnis.

Die Bürgermeisterin berichtet über die derzeitigen Kontostände wie folgt:

#### **1.) Bankenstand zum 22.06.2016:**

Raika € 1.156.448,26  
PSK € 704.658,24  
VB € 242.944,42  
. € **2.104.050,92**

Rücklage € 500.000,--  
**€ 2.604.050,92**

Dient zur laufenden Information:

Ausgaben:

**Darlehen zum 30. Juni: € 195.000,-- geschätzt**

**Umlagen 1.7. fällig: € 224.190,66**

**Einnahmen Zinsenzuschüsse 30.6. € 111.369,66**

zu 5 **Löschung Wiederkaufsrecht Parz.Nr.: 620/15 KG Rappoltenkirchen**  
**Vorlage: AL/854/2016**

**Sachverhalt:**

Bei der Liegenschaft Parz.Nr.: 620/15, KG Rappoltenkirchen, ist ein Wiederkaufsrecht zugunsten der Marktgemeinde Sieghartskirchen eingetragen.

Da die Liegenschaft bereits bebaut ist, ist das Wiederkaufsrecht gegenstandslos.

**Antrag von Gemeindevorstand:**

Der Gemeinderat möge die Löschung des Wiederkaufsrecht auf dem Grundstück Parz.Nr.: 620/15, EZ: 321, KG Rappoltenkirchen infolge Gegenstandslosigkeit beschließen.

**Beschluss Gemeindevorstand:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**Beschluss Gemeinderat:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

zu 6 **Vereinbarung Plakatwand**  
**Vorlage: AL/847/2016**

**Sachverhalt:**

Die Firma EPAMEDIA ist die rechtliche Nachfolgerin der Fa. Heimatwerbung die eine Plakatwerbefläche in Abstetten auf einem Gemeindegrundstück betreibt.

Für die Nachfolgerin soll nun ein neuer Bestandsvertrag errichtet werden.

Es wurde folgendes Entgelt ausgehandelt: ein jährliches Entgelt von € 306,-- exkl. 20 % MWSt. (bzw. € 30 pro Laufmeter Werbefläche, exkl. 20 % MWSt.).

Zusätzlich wird die Wertsicherung nach dem VPI 10, Basismonat des Vertragsabschlusses, vereinbart. Die Anpassung wird jährlich im Folgemonat des Vertragsabschlusses vorgenommen, Schwankungen von +/- 5 % bleiben unberücksichtigt.

**Antrag von Gemeindevorstand:**

Der Gemeinderat möge die vorliegende Bestandsvertragsvereinbarung mit der Fa. EPAMEDIA GmbH zu den genannten Konditionen abschließen.

**Beschluss Gemeindevorstand:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**Beschluss Gemeinderat:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**Antrag der Bürgermeisterin:** Die Bürgermeisterin stellt auch den Antrag, dass die Firma Galbrunner die Kopfleiste als Werbefläche nutzen darf mit einem jährlichen Betrag in Höhe von € 24,--.

**Beschluss Gemeinderat:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**zu 7            Organisationsstatut Musikschule  
Vorlage: AL/849/2016**

**Sachverhalt:**

Am 17.12.2012 wurde im Gemeinderat das Öffentlichkeitsrecht für die Musikschule Sieghartskirchen beschlossen. Es muss daher auch ein neues Organisationsstatut beschlossen werden. Folglich muss ein Antrag der Marktgemeinde Sieghartskirchen an den Landesschulrat gestellt werden. Dieser leitet dann das Ansuchen an das Bildungsministerium weiter.

Herr Musikschuldirektor MMag. Andreas Simbeni möchte, dass das Tullner Organisationsstatut auch von der Marktgemeinde Sieghartskirchen beschlossen wird.

Am 15.03.2016 lud dazu unsere Bürgermeisterin auch die Bürgermeister aus Judenau-Baumgarten und Michelhausen gemeinsam mit unserem Musikschuldirektor zu einem diesbezüglichen Gespräch ein.

Letztendlich kam man zum Ergebnis, das Tullner Organisationsstatut beim Landesschulrat einzureichen und um Genehmigung zu ersuchen.

Das Tullner Modell ist anbei angehängt. Der Sitz der Musikschule mit den Filialen, die Lehrer, Instrumente, Unterrichtsformen, Unterrichtszeit, etc. müssen natürlich vom Musikschulleiter an unsere Gegebenheiten erst angepasst werden.

**Antrag von Gemeindevorstand:**

Der Gemeinderat möge das adaptierte Organisationsstatut für die Musikschule auf Basis des Tullner Modells beschließen.

**Beschluss Gemeindevorstand:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**Beschluss Gemeinderat:** Das Tullner Organisationsstatut soll von Herrn Dir. MMag. Simbeni an die Sieghartskirchener Gegebenheiten angepasst werden. Die Ausfertigung muss allerdings vor Übermittlung an den Landesschulrat im Gemeinderat einer Beschlussfassung unterzogen werden. Der Antrag wird unter dieser Bedingung angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**zu 8 Bestellung eines neuen Sicherheitsgemeinderates  
Vorlage: AL/851/2016**

**Sachverhalt:**

Wie bereits in einer der letzten Sitzungen angesprochen, wird Herr Horst Wurzinger seine Funktion als Sicherheitsbeauftragter nicht mehr ausüben, da er aus der Gemeinde wegzieht. Auf Anregung der Bezirkskommandantin von Tulln Oberstleutnant Sonja Fiegl, welche bei der Bürgermeisterkonferenz am 05. April 2016 vortrug, soll jedoch statt eines neuen Sicherheitsbeauftragten gleich ein neuer Sicherheitsgemeinderat bestellt werden.

**Antrag von Gemeindevorstand:**

Der Gemeinderat möge die Bestellung von Herrn GGR Gerhard Obermaißer zum neuen Sicherheitsgemeinderat beschließen.

**Beschluss Gemeindevorstand:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**Beschluss Gemeinderat:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**zu 9 Vergabe Gemeindegasthaus Rappoltenkirchen  
Vorlage: AL/852/2016**

**Sachverhalt:**

Die derzeitige Pächterin des Gemeindegasthauses Rappoltenkirchen, Frau Gabriele Berger, möchte den Betrieb mit Ende Juli 2016 aufgeben und hat zeitgerecht den Pachtvertrag gekündigt.

Es wurde eine Neuausschreibung durchgeführt.

Innerhalb der Bewerbungsfrist haben sich 3 Bewerber für das Gasthaus gemeldet.

Es fand ein Hearing mit den 3 Bewerbern statt. Jeder sollte sein Konzept vorstellen (analog der Verpachtung der Freibadkantine).

Es wird morgen, 17.6.2016, nochmals Frau Kohler auf ein Gespräch vorbeikommen. Erst danach kann eine Vergabe fixiert werden.

**Antrag von Gemeindevorstand:**

Der Gemeinderat möge die Vergabe des Gemeindegasthauses Rappoltenkirchen an ..... beschließen.

**Beratung Gemeinderat:** Die Bürgermeisterin teilt mit, dass es 3 Bewerber für das Gemeindegasthaus gibt. Die 3 Bewerber haben sich einem Hearing unterzogen. Es sind dies Vanessa Kohler aus Dietersdorf, Tijana Dinic aus Sieghartskirchen und Bernd und Nastassja Aicher aus Purkersdorf. Die Bürgermeisterin gibt ihre Ansicht bekannt und ersucht auch die Hearingbeteiligten Vizebgm. Albrecht, GGR Berger, GGR Höchtl, GGR Spanring um ihre Stellungnahme und Meinung, bei der sich herausstellte, dass die Bewerber Bernd und Nastassja Aicher den Vorzug erhalten sollen. Der Vertrag soll mit einer 6-monatigen Kündigungsfrist verfasst werden.

**Antrag Bürgermeisterin:** Es wird von der Bürgermeisterin daher beantragt, die Vergabe des Ge-

meine Gasthaus an die Familie Bernd und Nastassja Aicher mit einer 6-monatigen Kündigungsfrist zu beschließen.

**Beschluss Gemeinderat:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**zu 10      Ankauf eines neuen Essen auf Räder-Autos**  
**Vorlage: AL/853/2016**

**Sachverhalt:**

Aufgrund der notwendigen Ersatzanschaffung für das Auto für die Maurer am Bauhof soll ein neues Essen auf Räder Auto angeschafft werden und das alte Auto seinen Dienst am Bauhof verrichten.

Frau GGR Arnold hat daher diesbezüglich Angebot eingeholt:

Alle Fahrzeuge wurden mit einem Euro 6 Dieselmotor angeboten.

Fa. Breitner: Citroen Berlingo, 75 PS  
 Vorfühswagen mit 6.500 km,      € 12.300,-- inkl. 20 % MWSt.  
 Neuwagen,                              € 14.100,-- inkl. 20 % MWSt.

Fa. Grünbaum: Ford Transit, 75 PS  
 Lange Ladefläche ca. 2 m      € 15.148,98 inkl. 20 % MWSt.  
 Kurze Ladefläche ca. 1,62 m      € 13.595,40 inkl. 20 % MWSt.

Fa. Lagerhaus: Peugeot Partner, 100 PS  
 € 17.526 inkl. 20 % MWSt.

Alle Fahrzeuge inkl. Klima und Reservereifen.

Fa. Kammerhofer Renault kann Euro 6 Motoren erst ab 2017 anbieten.

Es ist noch ein zusätzliches Angebot eingelangt:  
 Fa. Peter Meisner GmbH: VW Caddy mit 102 PS  
 € 17.799,-- inkl. 20 % MWSt.

Zusätzlich ist auch wieder eine Beklebung des Fahrzeuges notwendig. Kosten belaufen sich auf rund € 850,-- inkl. 20 % MWSt.

**Finanzielle Bedeckung:**

Die finanzielle Bedeckung erfolgt von den Verstärkungsmittel HH-Stelle: 1/970/729.

**Antrag von Gemeindevorstand:**

Der Gemeindevorstand möge die Anschaffung des neuen Essen auf Räder-Autos bei der Fa. Breitner beschließen. Zusätzlich soll auch wieder die Beklebung durch die Fa. Kutech durchgeführt werden. Wenn der Vorführer nicht Euro 6 ist, soll ein Neuwagen angeschafft werden.

Bis zur Gemeinderatssitzung werden die offenen Fragen geklärt sein.

**Beschluss Gemeindevorstand:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**Beratung Gemeinderat:** GGR Arnold teilt mit, dass die Preise des Sachverhaltes mittlerweile nicht



mehr stimmen. Da das Fahrzeug, welches für „Essen auf Rädern“ bestimmt ist, einen Unfall hatte, ist es erforderlich, sofort ein neues Fahrzeug dafür anzukaufen. Das Unfallfahrzeug war ursprünglich dafür bestimmt, auf den Bauhof zu kommen. Jetzt muss daher auch für den Bauhof ein Auto angekauft werden. Derzeit hat GGR Arnold 2 Angebote vom Ford Grünbaum, eines ist sofort lieferbar mit einem Betrag von € 17.270,-- und der 2. Ford € 14.800,--, wären insgesamt € 32.070,--. Da für das Bauhoffahrzeug noch eine entsprechende Inneneinrichtung notwendig ist, muss mit einem Gesamtbetrag von € 34.000,-- gerechnet werden.

Nach längerer Diskussion, dass man noch nach weiteren günstigeren Angeboten, sei es bei anderen Ford-Anbietern oder im Internet, Ausschau hält, kommt man zum Schluss, dass sich am 24.06.2016 einige weitere GR bereit erklären, nach passenden Fahrzeugen zu schauen. Es sollen daher die 2 Fahrzeuge um einen maximalen Betrag in Höhe von € 34.000 angekauft werden,

**Antrag Bürgermeisterin:** Die Bürgermeisterin stellt den Antrag, 2 für den jeweiligen Bereich passende Fahrzeuge (einmal davon mit zu bestellender Innenausstattung) mit einem maximalen Gesamtbetrag in Höhe von € 34.000,-- anzukaufen.

**Beschluss Gemeinderat:**

Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**zu 11 Bericht Prüfungsausschusssitzung vom 16.06.2016  
Vorlage: AL/859/2016**

**Sachverhalt:**

Der Obmann des Prüfungsausschusses verliest das Protokoll der Sitzung vom 16.06.2016.

Die Bürgermeisterin verliest ihre und die Stellungnahme des Kassenverwalters.

**Beschlussvorschlag:**

Der Bericht wird zur Kenntnis genommen.

**Kenntnisnahme Gemeinderat:** Der Bericht wird zur Kenntnis genommen.

**zu 12 1. Nachtragsvoranschlag 2016  
Vorlage: KV/009/2016**

**Sachverhalt:**

An alle anwesenden Mitglieder wurde eine Zusammenfassung über die Änderungen des 1. NVA 2016 ausgeteilt. Der Vorsitzende erläutert diese Zusammenfassung.

Der NVA ist ausgeglichen budgetiert und weist folgende Schlusssummen auf:

	Einnahmen	Ausgaben
Ordentlicher Haushalt	€ 13.994.100,--	€ 13.994.100,--
Außerordentlicher Haushalt	€ 2.640.800,--	€ 2.640.800,--
	€ 16.634.900,--	€ 16.634.900,--

Es werden die Änderungen zum Voranschlag durchbesprochen.

Es wurden wieder Verstärkungsmittel gem. § 2 Abs. 4 VRV veranschlagt.

Der Nachtragsvoranschlag liegt in der Zeit vom 01.06.2016 bis 15.06.2016 zur Einsichtnahme während der Amtsstunden im Gemeindeamt auf.

**Beschluss:**

Der Finanzausschuss empfiehlt den 1. NVA 2016 in der vorliegenden Form dem Gemeindevorstand und in weiterer Folge dem Gemeinderat zur Beschlussfassung vorzulegen.

Während der Auflage sind keine Stellungnahmen eingelangt.

**Antrag von Gemeindevorstand:**

Der Gemeinderat möge den vorliegenden 1. Nachtragsvoranschlag 2016 beschließen.

**Beschluss Gemeindevorstand:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**Beschluss Gemeinderat:** Der Antrag wird, nach Erläuterung durch GGR Ing. Pinter BA, angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**zu 13      Förderansuchen Tennisclub Sieghartskirchen  
Vorlage: KV/010/2016**

**Sachverhalt:**

Der TC Sieghartskirchen hat ein Ansuchen um Förderung der Sanierung der Sanitäranlagen ange-sucht ...

Nach kurzer Diskussion wird eine Förderung von max. € 5.000,- vorgeschlagen, allerdings soll mit Herrn Gurschl abgeklärt werden, wie hoch der offene Betrag ist und dieser soll bis max. € 5.000,- übernommen werden.

**Beschluss Finanzausschuss:** einstimmig

**Antrag von Gemeindevorstand:**

Der Gemeinderat möge die Förderung in Höhe von € 5.000,- für die Sanierung der Sanitäranlagen für den TC Sieghartskirchen beschließen.

**Beschluss Gemeindevorstand:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**Beschluss Gemeinderat:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**zu 14      Förderansuchen FF Rappoltenkirchen  
Vorlage: KV/011/2016**

**Sachverhalt:**

Die FF Rappoltenkirchen stellte ein Förderansuchen ...  
Anschaffungskosten € 60.000,--

Nach kurzer Diskussion wird eine Förderung von 1/3 mit ca. € 20.000,-- vorgeschlagen.  
Falls sich die Anschaffungskosten über € 60.000,-- belaufen sollten werden ebenfalls 1/3 übernommen. Die tatsächliche Förderung wird vom tatsächlichen Kostenvoranschlag abhängig gemacht.

**Beschluss Finanzausschuss:** einstimmig

**Antrag von Gemeindevorstand:**

Der Gemeinderat möge die Förderung der Reparatur des Tanklöschfahrzeuges der FF Rappoltenkirchen in Höhe von € 20.000,-- beschließen. Sollten die Reparaturkosten höher als € 60.000,-- sein, soll ebenfalls 1/3 übernommen werden.

**Beschluss Gemeindevorstand:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**Beschluss Gemeinderat:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

zu 15      **Förderung Rasenmähertraktor Sportplatz Elsbach**  
Vorlage: AL/848/2016

**Sachverhalt:**

**Auszug aus dem Protokoll des Badausschusses vom 19.05.2016:**

Ansuchen der FF-Elsbach um finanzielle Unterstützung für den Ankauf eines neuen Rasenmähers.  
Der Ausschuss empfahl die gleiche Summe € 2.500,- wie bei der FF-Ried zu gewähren. Der Vorschlag wurde einstimmig angenommen, da die FF auch den Spiel und Sportplatz mäht.

**Antrag von Gemeindevorstand:**

Der Gemeinderat der Marktgemeinde Sieghartskirchen möge die finanzielle Unterstützung der FF Elsbach für die Anschaffung eines Rasenmähertraktors in Höhe von € 2.500,-- beschließen.

**Beschluss Gemeindevorstand:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**Beschluss Gemeinderat:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

zu 16      **Lichtservicevertrag Verhandlung**  
Vorlage: AL/858/2016

**Sachverhalt:**

Aufgrund des Ergebnisses von Herr Ing. Gruber wurde nochmals betreffend des Spielraums beim Lichtservicevertrages mit der EVN verhandelt.

Es wurde von der EVN folgender Vorschlag eingebracht:

- Senkung der jährlichen Betreuungsentgelte für Lichtpunkte mit konventionellen Lampen von € 83,94 / Lichtpunkt auf € 78,00 / Lichtpunkt (jeweils exkl. USt.)
- Senkung der jährlichen Betreuungsentgelte für Lichtpunkte mit LED Lampen von € 62,46 / Lichtpunkt auf € 58,00 / Lichtpunkt (jeweils exkl. USt.)
- Im Gegenzug beidseitiger Kündigungsverzicht auf die nächsten 5 Jahre
- Senkung des Preises wäre gemeindeabhängig ab 1.7.2016 oder am 1.10.2016 möglich

**Antrag von Gemeindevorstand:**

Der Gemeinderat der Marktgemeinde Sieghartskirchen möge die Verlängerung des Lichtservicevertrages mit der EVN zu den oben genannten Konditionen beschließen.

**Beschluss Gemeindevorstand:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** mehrstimmig (GGR Spanring, Stimmenthaltung)

**Beratung Gemeinderat:** Die Bürgermeisterin teilt mit, dass sie in weiteren Verhandlungen die Senkung der jährlichen Betreuungsentgelte für Lichtpunkte mit LED noch auf € 55,-- je Lichtpunkt, excl. Ust heruntergehandelt hat. Die Preisanpassung findet per 01.07.2016 statt. Eine folgende Preisanpassung ist frühestens per 01.01.2019 möglich, mit Index 01.07.2018. Man kann daher nun von 7 % Ersparnis ausgehen. Es muss noch geklärt werden, ob bei Kündigung eine Ablöse ansteht, es dürfen keine Nachforderungen mehr erfolgen.

**Antrag Bürgermeisterin:** Die Bürgermeisterin stellt den Antrag, die Verlängerung des Lichtservicevertrages mit der EVN unter den vorher von ihr erklärten Konditionen zu beschließen, die Ablöse wird noch geprüft.

**Beschluss Gemeinderat:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

zu 17      **Änderung der Verordnung über die Zuordnung der Funktionsdienstposten zu den Funktionsgruppen**  
Vorlage: PA/433/2016

**Sachverhalt:**

Durch die steigenden Anforderungen an das Bauamt und im Hinblick auf eine Entlastung bzw. für den Fall einer erforderlichen Vertretung des Leiters des Bauamtes soll in die Verordnung der Marktgemeinde Sieghartskirchen über die Zuordnung der Funktionsdienstposten zu den Funktionsgruppen vom 31.10.2012, mit der Ziffer 10, ein **Dienstposten mit hervorgehobener Verwendung für den Stellvertreter des Leiters des Bauamtes** aufgenommen werden.

**Antrag von Gemeindevorstand:**

Der Gemeinderat der Marktgemeinde Sieghartskirchen möge die vorliegende Verordnung beschließen:

## VERORDNUNG

des Gemeinderates der Marktgemeinde Sieghartskirchen vom **23.06.2016** über die Zuordnung der Funktionsdienstposten des Allgemeinen Schemas zu den Funktionsgruppen.

Gemäß § 2 Abs. 4 der NÖ Gemeindebeamtendienstordnung 1976 (NÖ GBDO), LGBl. 2400 in der derzeit geltenden Fassung und § 11 Abs. 1 des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes (NÖ GVVG) 1976, LGBl. 2420 in der derzeit geltenden Fassung, werden die Funktionsdienstposten der Marktgemeinde Sieghartskirchen folgenden Funktionsgruppen zugeordnet:

	Funktionsgruppe
1) Dienstposten des leitenden Gemeindebediensteten	10
2) Dienstposten des Leiters der Buchhaltung (Kassenverwalter)	9
3) Dienstposten des Leiters des Bauamtes	VIII
4) Dienstposten – Höherer Verwaltungsdienst	8
5) Dienstposten des Stellvertreters des leitenden Gemeindebediensteten	7
6) Dienstposten EDV-Administrator und Personalverrechner	7
7) Dienstposten mit hervorgehobener Verwendung des Bauhofleiters	6
8) Dienstposten mit hervorgehobener Verwendung des Stellvertreters des Kassenverwalters	7
9) Dienstposten mit hervorgehobener Verwendung des Meldeamtsleiters	7
<b>10) Dienstposten mit hervorgehobener Verwendung des Stellvertreters des Leiters des Bauamtes</b>	<b>7</b>

Diese Verordnung tritt mit 01. Jänner 2017 in Kraft. Gleichzeitig tritt die bis dahin geltende Verordnung vom 31.10.2012 außer Kraft.

**Beschluss Gemeindevorstand:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**Beschluss Gemeinderat:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

Für die Richtigkeit:

Datum: 05.08.16



Dieses Dokument wurde amtssigniert.

Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter: [www.signaturpruefung.gv.at](http://www.signaturpruefung.gv.at) bzw. [www.sieghartskirchen.gv.at](http://www.sieghartskirchen.gv.at)